



Příloha č. 10 ke KA 01 - Provoz Dětského klubu (aktivita A)

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO KLUBU

Provozovatel DK	Naděje - M, o.p.s.
IČ	254 54 722
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Sídlo	Chomutovská 2261/2, 434 01 Most
Název projektu CZ	Dětský klub a Příměstský tábor "MOSTÍK - III."
Zkrácený název projektu	"MOSTÍK - III."
Předpokládané datum zahájení projektu	01. 07. 2021
Předpokládané datum ukončení projektu	31. 12. 2022
Provozovna Dětského klubu	Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace se sídlem Albrechtická 414, 434 01 Most

I. Zaměření DK

Dětský klub zajišťuje péči a nabídku spontánních činností v době mimo školní vyučování pro děti pracujících rodičů či aktivně hledajících zaměstnání, které jsou žáky 1. stupně Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. v Mostě a jsou na základě relevantní dokumentace s cílovou skupinou přihlášeny do DK. V případě DK se nejedná o školské zařízení, ale o zařízení zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování - hlídání dětí.

II. Způsob provozu DK

1. Dětský klub (dále jen DK) s rozšířenou provozní dobu bude provozován ve školním roce 2021/2022 a částečně ve školním roce 2022/2023 (od 01. 09. 2022 do 31. 12. 2022).
2. Rozšířená provozní doba je stanovena v čase od 5:30 hodin do 7:30 hodin a odpoledne od 12:00 hodin do 19:00 hodin denně od pondělí do pátku.
3. Provoz se řídí ustanovením dle čl. **XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK** a bude zajištěn pečujícími osobami v DK žadatele.
4. V případě, že na pracovní den připadne ředitelské volno ze strany Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. v Mostě, je provozní doba stanovena od 5:30 hodin do 19:00 hodin nepřetržitě, bez časového omezení činností dle čl. **XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK**.

III. Kapacita DK

Maximální kapacita DK je stanovena na 77 dětí. Jedna pečující osoba má v rámci DK odpovědnost za minimálně 15 dětí.

IV. Podmínky pro přijetí dítěte do DK

1. Dítě musí navštěvovat 1. až 5. třídu Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. v Mostě, se sídlem Albrechtická 414, 434 01 Most (SZŠ).
2. Dítě je do DK zařazeno na základě **Přihlášky do Dětského klubu** podané rodiči či jinou pečující osobou (dále jen zákonný zástupce) dítěte a **Evidenčního listu dítěte přihlášeného do DK**.

3. Zákonný zástupce musí být účastníkem výše uvedeného projektu a stává se tak podpořenou osobou projektu; pro účast v projektu proto musí:
 - a) uzavřít s provozovatelem **Smlouvu se zákonným zástupcem o poskytování služby** (dále jen Smlouva) na dobu zapojení v projektu, tj. po dobu využívání služby péče o dítě, a to na každý školní rok;
 - b) před vstupem dítěte do DK doložit **Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce** (okamžitá aktualizace vždy při změně v postavení na trhu práce); potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce dokládají oba rodiče v případě, že oba s dítětem žijí ve společné domácnosti, v případě střídavé péče budou uvedeny údaje pro tu domácnost, ve které dítě pobývá.
 - c) sepsat s provozovatelem ostatní projektovou dokumentaci - **Monitorovací list podpořené osoby a Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR)**.
4. Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce budou zákonní zástupci dítěte dokládat dle následující struktury:
 - a) **zaměstnaní** dokládají potvrzení o pracovněprávním vztahu, tzn. potvrzení od zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ), s uvedením doby trvání pracovní smlouvy, případně přímo pracovní smlouvu, s potřebnou aktualizací dle bodu 3 b);
 - b) **OSVČ** dokládají potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociálním pojištění, a to s potřebnou aktualizací dle bodu 3 b);
 - c) **nezaměstnaní** dokládají potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce **minimálně 1x za 6 měsíců**, rodiče, kteří jsou v procesu vzdělávání a absolvující rekvalifikační kurz dokládají dále potvrzení o studiu či účasti na rekvalifikaci, osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti v rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jejich úspěšném ukončení, pokud kurz bude končit v době konání projektu (podmínkou je kurz akreditovaný v ČR nebo EU).
5. V případě, že rodiče pečují o dítě ve společné domácnosti či ve střídavé péči, nebo jsou ve službě zařazeni sourozenci, bude do podpořených osob započítán vždy jen jeden rodič, a to ten, který je ve výhodnější pozici vzhledem k postavení na trhu práce.

V. Podmínky úplaty DK

1. Poskytnutí péče a služeb v DK je bezplatné.
2. Náklady, jako jsou náklady na jízdné (např. doprava na kroužky a zájmové aktivity, či na jiné aktivity DK), náklady na vstupné (např. návštěva kina, divadla, muzea atp.), na stravu apod., nebudou z projektu hrazeny - veškeré takové náklady hradí zákonný zástupce.

VI. Odhlášení či ukončení účasti dítěte z DK

V průběhu školního roku může zákonný zástupce dítě z DK odhlásit a tak jeho účast v DK ukončit. Ukončení účasti v DK musí být provedeno v souladu se Smlouvou.

VII. Podmínky pro vyloučení dítěte z DK

Dítě může být vyloučeno z DK v případě, že vážně ohrožuje zdraví a bezpečí ostatních dětí.

VIII. Podmínky pro ukončení účasti v projektu a DK

1. Zákonný zástupce může účast v projektu kdykoliv ukončit bez uvedení důvodů v souladu se Smlouvou.
2. Pokud zákonný zástupce např. nedoloží potřebné Potvrzení podpořené osoby na trhu práce či další relevantní projektové dokumenty, nebo nastane okamžik, kdy nebude splňovat podmínky pro zařazení do projektu, bude jeho účast v projektu a dítěti účast v DK ukončena.

IX. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

1. Pro předávání a vyzvedávání dítěte může zákonný zástupce pověřit i jinou osobu (např. babičku, tetu, nebo i otce dítěte, který nežije s dítětem ve společné domácnosti apod.); v Evidenčním listu dítěte zákonný zástupce uvede jméno, vztah k dítěti a telefonní číslo této osoby.
2. **Předávání dítěte**
 - a) Dítě předává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, která je uvedena v Evidenčním listu dítěte.
 - b) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě v čase stanoveném v čl. XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK, a to od 5:30 hodin do 7:30 hodin pečující osobě v DK.
 - c) Pečující osoba v DK přebírá odpovědnost za dítě okamžikem osobního předání dítěte do DK. Osobním předáním dítěte zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě odpovědnost poskytovatele a pečující osoby v DK za dítě končí.
 - d) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba jsou při předávání dítěte povinni pečující osobu v DK informovat o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v DK.
 - e) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na potřeby dítěte a aktuální i předpokládané počasí.
 - f) Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu DK. Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba bez omluvy nedodrží čas určený pro předávání, nebude dítě v daný den do DK přijato.
3. **Vyzvedávání dítěte**
 - a) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedává dítě v čase stanoveném v čl. XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK, a to od 12:00 hodin do 19:00 hodin v prostorách DK.
 - b) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si při vyzvedávání dítěte zkontrolují stav vybavení dítěte potřebného pro další dny programu DK (týdenní program je vždy vyvěšen na nástěnce DK) a případně jej dle potřeby doplní.
 - c) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v DK (např. úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte, atp.), týkajících se dítěte.
 - d) V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo v případě promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami, informuje o tom pečující osoba v DK zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a bude trvat na dřívějším vyzvednutí dítěte z DK.
 - e) Samostatný odchod dítěte z DK je možný pouze na základě písemného souhlasu podepsaného zákonným zástupcem.
4. **Omlouvání dítěte**
 - a) V případě absence dítěte v DK, např. z důvodu onemocnění či z jiných závažných důvodů, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat pečující osobu v DK, a to nejpozději do 7:25 hodin aktuálního dne.
 - b) Dítě je možné omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou nebo emailem - kontaktní údaje DK jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupních prostorech DK, a dále jsou dostupné na webových stránkách www.nadeje-m.cz. Takový způsob je považován za řádnou omluvu; toto platí i v případě déle trvající absence.

X. Zajištění doprovodů na kroužky a zájmové aktivity dětí přihlášených do DK

1. Provozovatel DK zajišťuje doprovody na kroužky a zájmové aktivity pouze těch dětí, které navštěvují 1. stupeň SZŠ a zároveň jsou přihlášeny do DK.
2. Jedná se pouze o kroužky a zájmové aktivity, které se konají mimo prostory sídla Střediska volného času a DK tam i zpět doprovodnými osobami provozovatele v odpoledních hodinách v průběhu provozní doby DK.

3. Doprovodné osoby děti doprovodí na základě **Evidenčního listu dítěte**, ve kterém zákonný zástupce uvede své požadavky, tj. důvod, místo a adresu konání, přesný časový rozvrh doprovodu dítěte a přesný popis předání, kdy zodpovědnost doprovodné osoby za dítě končí.
4. Doprovodná osoba přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pečující osobou v DK, předáním dítěte jiné organizaci odpovědnost doprovodné osoby končí.
5. Doprovodná osoba přebírá odpovědnost za dítě okamžikem převzetí dítěte od jiné organizace a předáním dítěte pečující osobě v DK odpovědnost doprovodné osoby končí.

XI. Informace o zdravotním stavu dítěte

1. Pečující osoba v DK vychází při práci s dítětem z informací o jeho zdravotním stavu, které mu zákonný zástupce poskytl. Zákonný zástupce je povinen informovat pečující osobu v DK o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně se stavem dítěte po nemoci, se závažnými okolnostmi v rodině, s užíváním léků atd.).
2. Dítě je nutno ponechat doma v případě, že např. má zvýšenou teplotu, kašel a rýmu, které evidentně oslabují dítě, zvrací (je třeba dítě ponechat doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), má průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), má bolesti v uchu, bolesti v oblasti břicha, bolesti při močení, vši, v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.). Prosíme, buďte ohleduplní k ostatním dětem a nemocné dítě ponechte doma.
3. Pečující osoba v DK může odmítnout dítě přijmout do DK pokud usoudí, že dítě není zcela zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).
4. Pokud se během pobytu v DK začnou projevovat jakékoliv příznaky onemocnění, bude zákonný zástupce o tom telefonicky informován a vyzván k urychlenému vyzvednutí dítěte z DK. V akutních případech bude přivolána zdravotnická záchranná služba a zároveň o tom bude zákonný zástupce telefonicky informován.
5. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pečující osobou v DK. Pečující osoba v DK nález zapíše do Knihy úrazů a informuje o tom zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu při vyzvedávání dítěte.
6. Zákonný zástupce je povinen informovat pečující osobu v DK o veškerých alergiích dítěte.

XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK

1. **5:30 hodin - 7:30 hodin**
Příchod dětí do klubu - klidný režim dle aktuálních ranních potřeb dítěte
Využívání deskových a manipulačních her, možnost ranní relaxace a protahovací cvičení pro start do nového dne, sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení a volná komunikace, poslech hudby apod.
2. **7:30 hodin**
Převzetí dětí zástupcem Soukromé základní školy OPTIMA s.r.o. (SZŠ)
3. **12:00 hodin - 13:30 hodin**
Příchod dětí ze školy - odpočinkové činnosti pro regeneraci sil dítěte
Sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení, volné rozhovory a vyprávění, poslech hudby a pohádek, relaxace a cílený odpočinek, společenské stolní hry, omalovánky a volná kresba, volné hry apod.
4. **13:30 hodin - 19:00 hodin**
Aktivní a pohybové odpoledne dle zájmů dětí a počasí, kreativní a zájmové činnosti
 - Vycházky a výlety po okolí, pohybové spontánní hry ve volné přírodě a okolí, sběr a tvorba z přírodních materiálů, využití tělocvičny nebo hřiště k míčovým hrám, závodům a jiným sportovním a pohybovým hrám, volné cvičení, soutěže;
 - kreativní vlastní činnost - kreslení, lepení, střihání, drhání bavlnek, navlékání korálků, modelování, spontánní a volné hry - námětové (hry na školu, na restauraci), dramatické

(předvádění scének), manipulační a konstruktivní hry (sestavování staveb z různých materiálů), volné pohybové aktivity a tanec;

- v průběhu odpolední provozní doby DK lze využít doprovodné osoby pro doprovod dětí na kroužky a zájmové aktivity, konané mimo SVC v Mostě, tedy mimo DK.

XIII. Celodenní provoz DK

1. Celodenní provoz DK provozovatel zajišťuje pouze v době ředitelského volna SZŠ.
2. Celodenní provoz je zajištěn v čase od 5:30 hodin do 19:00 hodin.
3. Režim pro celodenní provoz v DK je totožný s běžným denním režimem (viz čl. XII. Běžný denní režim a poskytované služby DK) s tím, že dopolední program bude stejný jako odpolední. V rámci celodenního provozu DK může být v programu zařazen celodenní výlet; o tom bude zákonný zástupce předem informován.

XIV. Stravování a pitný režim

Stravování a pitný režim je v době provozu DK zajištěno ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

1. Stravování a pitný režim v DK v běžné době provozu (provoz od 5:30 hodin do 7:30 hodin a od 12:00 do 19:00 hodin):
 - a) Stravu - odpolední svačinu, pro děti v DK provozovatel nezajišťuje.
 - b) Stravu a pitný režim si zákonný zástupce pro pobyt svého dítěte v DK zajišťuje sám na vlastní náklady.
 - c) Zákonný zástupce zajistí pro pobyt svého dítěte v DK dostatečné množství stravy a pití z domova v uzavíratelných boxech a lahvích, které označí jménem dítěte. Při předání dítěte předá připravenou stravu a pití pečující osobě v DK k uskladnění do lednice.
 - d) Před podáním svačiny připravené z domova pečující osoba v DK obsah uzavíratelného boxu zkontroluje, zda je zdravotně nezávadný. Odpolední svačinu děti konzumují vždy v prostoru vyhrazeném pro konzumaci potravin, a to u stolů se židlemi.
 - e) V případě, že dítě nebude mít z domova zajištěný dostatečný pitný režim, může využít tekoucí studenou pitnou vodu a plastové kelímky, které jsou v DK k dispozici.
2. Stravování a pitný režim v době nepřetržitého provozu v DK (provoz od 5:30 hodin do 19:00 hodin):
 - a) Stravu - dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu, pro děti v režimu nepřetržitého provozu DK provozovatel nezajišťuje.
 - b) Stravu a pitný režim si zákonný zástupce pro pobyt svého dítěte v DK zajišťuje sám na vlastní náklady.
 - c) Zákonný zástupce zajistí pro pobyt svého dítěte v DK dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a dostatečné množství z domova v uzavíratelných boxech a lahvích, které označí jménem dítěte. Při předání dítěte předá připravenou stravu a pití pečující osobě v DK k uskladnění do lednice.
 - d) Před podáním stravy připravené z domova pečující osoba v DK obsah uzavíratelného boxu zkontroluje, zda je zdravotně nezávadný. Pokud se děti budou po celý den zdržovat v DK, konzumují připravenou stravu vždy v prostoru vyhrazeném pro konzumaci potravin, a to u stolů se židlemi.
 - e) V případě celodenních výletů zákonný zástupce připraví svému dítěti stravu a pití dle odst. c) též s ohledem na aktuální i předpokládané počasí.
 - f) V případě, že dítě nebude mít z domova zajištěný dostatečný pitný režim, může využít tekoucí studenou pitnou vodu a plastové kelímky, které jsou v DK k dispozici.

XV. Vybavení dítěte do DK

1. Vybavení dítěte je požadováno vždy aktuálně dle potřeb programu DK. Na tyto potřeby je zákonný zástupce vždy předem upozorněn pečující osobou v DK. Jedná se především o dny v celodenním provozu, kdy dítě může být při pobytu venku vystaveno různým povětrnostním podmínkám.
2. Dítě je povinné se v šatně DK převléknout do oblečení vhodného a odpovídajícího pobytu v interiéru a přezout. Svršky a školní tašky se ukládají v šatním prostoru na vymezená místa.

XVI. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v DK

1. Děti v DK jsou pravidelně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
2. Za bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví během pobytu v DK i na akcích, které poskytovatel bude pořádat, odpovídá pečující osoba v DK.

XVII. Úklid prostor v DK

1. Denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem.
2. Denně vynášení odpadků.
3. Denně umytí umyvadel a dřezu za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.
4. Nejméně 2x ročně umytí oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů.
5. Nejméně 2x ročně celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů.
6. Malování 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

XVIII. Podmínky zacházení s majetkem v DK

1. Děti udržují v DK a dalších místnostech určených pro činnost DK čistotu a pořádek.
2. Poškození majetku hlásí děti pečující osobě v DK.
3. Zničí-li nebo poškodí dítě majetek či vybavení DK, příp. způsobí škodu jinému dítěti, zavazuje se zákonný zástupce, že vzniklou škodu uhradí.
4. Za cenné předměty např. mobil, peníze, tablety apod. poskytovatel v DK neručí.
5. Ničení vybavení DK je nepřípustné; případné škody nebo opravy budou účtovány zákonnému zástupci k úhradě.
6. Poskytovatel není odpovědný za případné znehodnocení přinesených vlastních hraček.

XIX. Evidence docházky dětí v DK

1. O využití služeb DK je vedena každodenní **Evidence přítomnosti dítěte v DK** a každodenní **Evidence doprovodu na kroužky a zájmové aktivity**.
2. Obě evidence 1x měsíčně svými podpisy stvrzují zákonný zástupce a pečující osoba v DK.

XX. Platnost a účinnost Provozního řádu DK

1. Provozní řád DK je platný a účinný od 01. 09. 2021.
2. Provozní řád může být měněn, či úplně nahrazen novým Provozním řádem.

V Mostě, 18. 02. 2020

Naděje - M, o.p.s.
Chomutovská 2261/2
434 01 Most
IČ: 254 54 722



Ing. Bc. Milena Pešoutová
ředitelka Naděje - M, o.p.s.