



Příloha č. 11 ke KA 02 - Organizace Příměstského tábora (aktivita B)

PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

Provozovatel	Naděje - M, o.p.s.
IČ	254 54 722
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Sídlo	Chomutovská 2261/2, 434 01 Most
Název projektu CZ	Dětský klub a Příměstský tábor "MOSTÍK - III."
Zkrácený název projektu	"MOSTÍK - III."
Předpokládané datum zahájení projektu	01. 07. 2021
Předpokládané datum ukončení projektu	31. 12. 2022
Provozovna Příměstského tábora	Prostory Dětského klubu ve Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace se sídlem Albrechtická 414, 434 01 Most

I. Způsob provozu Příměstského tábora

1. Příměstský tábor (dále jen PT) je nepobytový a je organizován v období letních prázdnin roku 2021 a 2022 v 6 týdenních turnusech/1 rok v prostorách Dětského klubu (dále jen DK) v době, kdy DK nebude provozován.
2. Běžná provozní doba PT je stanovena v čase **od 5:30 hodin do 19:00 hodin denně od pondělí do pátku**.
3. Provoz PT je stanoven dle čl. X. **Režim celodenního provozu a poskytované služby PT** a pro jednotlivé turnusy je personálně zajištěn pečujícími osobami v PT provozovatele.
4. Rodiče či jiná pečující osoba (dále jen zákonný zástupce) se zavazuje zajistit **příchod dítěte do PT v prostorách DK nejpozději do 7:30 hodin a vyzvednutí dítěte nejdříve v 16:00 hodin, nejpozději však do 19:00 hodin**.

II. Kapacita PT

Maximální kapacita PT je stanovena na max. 30 dětí/1 turnus. Jedna pečující osoba v PT má dohled nad maximálně 15 dětmi.

III. Podmínky pro přijetí dítěte do PT

1. Dítě musí navštěvovat **1. až 5. třídu, příp. přípravnou třídu**, na jedné ze **základních škol v Mostě**.
2. Dítě je do PT zařazeno na základě závazné písemné **Přihlášky do PT** (přihláška se vyplňuje na každý turnus zvlášť) podané zákonným zástupcem, **Evidenčního listu dítěte zařazeného do PT**, předáním vyplněného **Prohlášení zákonného zástupce dítěte** (prohlášení o bezinfekčnosti) a doložením kopie **karty zdravotní pojišťovny**.

3. Zákonný zástupce musí být účastníkem výše uvedeného projektu a stává se tak podpořenou osobou projektu; pro účast v projektu proto musí:
 - a) s provozovatelem uzavřít **Smlouvou se zákonným zástupcem o účasti dítěte v Příměstském táboře** (dále jen Smlouva) na dobu zapojení v projektu, tzn. po dobu využívání služby péče o dítě;
 - b) před zahájením turnusu PT, kterého se dítě zúčastní jako prvního, doložit **Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce** (dále jen potvrzení) - v případě, že oba rodiče žijí s dítětem ve společné domácnosti či v případě střídavé péče, dokládají toto potvrzení oba rodiče. Doložené potvrzení má platnost 1 měsíc od data vystavení; zúčastní-li se dítě více než 1 turnusu a mezi datem jejich konání bude časový odstup delší než 1 měsíc, bude třeba doložit potvrzení před zahájením obou turnusů.
 - c) sepsat s provozovatelem ostatní projektovou dokumentaci - **Monitorovací list podpořené osoby a Souhlas se zpracováním osobních údajů** (GDPR).
4. V případě, že rodiče pečují o dítě ve společné domácnosti či ve střídavé péči, nebo jsou do služby zařazeni sourozenci, bude do podpořených osob započítán vždy jen jeden rodič, a to ten, který je ve výhodnější pozici vzhledem k postavení na trhu práce.

IV. Podmínky úplaty PT

1. Poskytnutí péče a služeb v rámci jednotlivých turnusů PT je bezplatné.
2. Zákonný zástupce hradí pouze náklady vynaložené v průběhu konání 1 turnusu na jízdné a vstupné.
3. Stravu a pitný režim zajišťuje pro své dítě zákonný zástupce sám na vlastní náklady, a to po celou dobu konání 1 turnusu PT.

V. Odhlášení či ukončení účasti dítěte z PT

V průběhu konání PT může zákonný zástupce dítě z účasti v PT odhlásit a jeho účast ukončit. Ukončení účasti musí být provedeno v souladu s uzavřenou Smlouvou.

VI. Podmínky pro vyloučení dítěte z PT

Dítě může být z PT vyloučeno v případě, že vážně ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních dětí.

VII. Podmínky pro ukončení účasti v projektu a v PT

1. Zákonný zástupce může účast v projektu kdykoliv ukončit bez uvedení důvodů v souladu se Smlouvou.
2. Pokud zákonný zástupce nedoloží nejpozději v den nástupu dítěte do turnusu PT požadované **Potvrzení podpořené osoby na trhu práce** či další provozovatelem požadované dokumenty, nebo nastane okamžik, kdy nebude splňovat podmínky pro zařazení do projektu, bude jeho účast v projektu a dítěti účast v PT ukončena.

VIII. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

1. Pro předávání a vyzvedávání dítěte může zákonný zástupce pověřit i jinou osobu (např. babičku, tetu, nebo i otce dítěte, který nežije s dítětem ve společné domácnosti apod.); v Evidenčním listu dítěte zákonný zástupce uvede jméno, vztah k dítěti a telefonní číslo této osoby.
2. **Předávání dítěte**
 - a) Zákonný zástupce či jím pověřená osoba předá dítě v čase **od 5:30 do 7:30 hodin**. Okamžikem osobního předání dítěte do PT přebírá odpovědnost za dítě pečující osoba v PT; osobním předáním dítěte zpět zákonnému zástupci či jím pověřené osobě odpovědnost provozovatele a pečující osoby v PT za dítě končí.
 - b) Zákonný zástupce či jím pověřená osoba informuje při předávání dítěte pečující osobu v PT o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné

okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte i ostatních dětí během pobytu v PT.

- c) Zákonný zástupce či jím pověřená osoba předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na potřeby dítěte a aktuální i předpokládané počasí.
- d) Dochvilnost při předávání dítěte je nezbytná pro zajištění bezproblémového programu a provozu PT. Pokud zákonný zástupce či jím pověřená osoba bez omluvy nedodrží čas stanovený dle odst. a), nebude dítě v daný den do PT přijato.

3. Vyzvedávání dítěte

- a) Zákonný zástupce či jím pověřená osoba vyzvedne dítě v čase **od 16:00 do 19:00 hodin** v prostorách DK. Zákonný zástupce či jím pověřená osoba zkontroluje při vyzvedávání dítěte stav jeho vybavení, potřebného pro další dny programu PT, a případně doplní náhradním oblečením, které může být uloženo v prostorách DK.
- b) Zákonný zástupce či jím pověřená osoba jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte, atp.), týkajících se jeho dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo v případě promočení či prochladnutí bez možnosti situaci řešit vlastními silami, informuje o tom pečující osoba v PT zákonného zástupce či jím pověřenou osobu, a bude trvat na dřívějším vyzvednutí jeho dítěte z PT.
- c) Samostatný odchod dítěte z PT je možný pouze na základě písemného souhlasu podepsaného zákonným zástupcem.

4. Omlouvání dítěte

- a) V případě absence dítěte v PT, např. z důvodu onemocnění či z jiných závažných důvodů, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat pečující osobu v PT, a to nejpozději do 7:30 hodin aktuálního dne.
- b) Dítě je možné omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou nebo emailem - kontaktní údaje na PT jsou totožné s kontaktními údaji do DK, tedy jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupních prostorách DK, a dále jsou dostupné na webových stránkách www.nadeje-m.cz. Takový způsob je považován za řádnou omluvu; toto platí i v případě déle trvající absence.

IX. Informace o zdravotním stavu dítěte

1. Pečující osoba v PT při práci s dítětem vychází z informací o jeho zdravotním stavu, které mu zákonný zástupce poskytl. Zákonný zástupce je povinen informovat pečující osobu v PT o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte, případně se stavem po nemoci, se závažnými okolnostmi v rodině, s užíváním léků atd.
2. Dítě je nutno ponechat doma v případě, že např. má zvýšenou teplotu, kašel a rýmu, které evidentně oslabují dítě, zvrací (je třeba dítě ponechat doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), má průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), má bolesti v uchu, bolesti v oblasti břicha, bolesti při močení, vši, v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.). Prosíme, buďte ohleduplní k ostatním dětem a nemocné dítě ponechte doma.
3. Pečující osoba v PT může odmítnout dítě přijmout do PT pokud usoudí, že dítě není zcela zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).
4. Pokud se během pobytu v PT začnou projevovat jakékoliv příznaky onemocnění, bude zákonný zástupce o tom telefonicky informován a vyzván k urychlenému vyzvednutí dítěte z PT. V akutních případech bude přivolána zdravotnická záchranná služba a zároveň o tom bude zákonný zástupce telefonicky informován.
5. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pečující osobou v PT. Pečující osoba v PT nález zapíše do Knihy úrazů a informuje o tom zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu při vyzvedávání dítěte.
6. Zákonný zástupce je povinen informovat pečující osobu v PT o veškerých alergiích dítěte.

X. Režim celodenního provozu a poskytované služby PT

1. 5:30 hodin - 7:30 hodin

Příchod dětí - klidný režim dle aktuálních ranních potřeb dítěte

Využívání deskových a manipulačních her, možnost ranní relaxace a protahovací cvičení pro start do nového dne, sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení a volná komunikace, poslech hudby.

2. 7:30 hodin - 16:00 hodin

Aktivní a pohybové činnosti

Vycházky a výlety dle daného programu jednotlivých turnusů PT, pohybové spontánní hry ve volné přírodě a okolí, sběr a tvorba z přírodních materiálů, využití tělocvičny nebo hřiště k míčovým hrám, závodům a jiným sportovním a pohybovým hrám, volné cvičení, soutěže.

3. 16:00 hodin - 19:00 hodin

Klidný režim dle zájmů dětí, kreativní a zájmové činnosti

- Sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení, volné rozhovory a vyprávění, poslech hudby a pohádek, relaxace a cílený odpočinek, společenské stolní hry, omalovánky a volná kresba, volné hry.
- Kreativní vlastní činnost - kreslení, lepení, stříhání, drhání bavlnek, navlékání korálků, modelování, spontánní a volné hry - námětové (hry na školu, na restauraci), dramatické (předvádění scének), manipulační a konstruktivní hry (sestavování staveb z různých materiálů), volné pohybové aktivity a tanec.

XI. Stravování a pitný režim v PT

Stravování a pitný režim je v době nepřetržitého provozu PT zajištěno ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

1. Stravu pro děti v PT provozovatel nezajišťuje.
2. Na celou dobu pobytu dítěte v daném turnusu PT zajišťuje stravu a pitný režim pro své dítě zákonný zástupce na vlastní náklady vždy v dostatečném množství.
3. Zákonnému zástupci provozovatel doporučí vhodné potraviny k přípravě stravy. Jídlo je třeba vhodně zabalit do uzavíratelných boxů a lahví, které označí jménem dítěte, a při ranním příchodu předat pečující osobě v PT.
4. Pokud z důvodů nepříznivého počasí budou děti trávit čas v prostorách DK, jídlo bude uskladněno v lednici a děti je budou konzumovat vždy ve vyhrazeném prostoru. Pokud pro tuto situaci nebude mít dítě zajištěn dostatečný pitný režim zákonným zástupcem, může využít tekoucí studenou pitnou vodu a plastové kelímky, které jsou v prostorách DK k dispozici.
5. V případě, že PT bude po celý den realizován mimo prostory DK, je třeba, aby stravu a pitný režim zajistil zákonný zástupce v dostatečném množství s ohledem na potřeby dítěte a na aktuální i předpokládané počasí.

XII. Vybavení dítěte na PT

1. Vybavení dítěte je požadováno vždy aktuálně dle potřeb programu PT. Na tyto potřeby bude zákonný zástupce vždy předem upozorněn pečující osobou v PT. Jedná se především o dny, kdy děti mohou být vystaveny při pobytu venku různým povětrnostním podmínkám.
2. Dítě je povinné se v šatně v prostorách DK převléknout do oblečení vhodného a odpovídajícího pobytu v interiéru a přezout. Svršky se ukládají v šatním prostoru na vymezená místa.

XIII. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v PT

1. Děti v PT jsou pravidelně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
2. Za bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví během pobytu v PT i na akcích, které provozovatel bude pořádat, odpovídá pečující osoba v PT.

XIV. Úklid prostor v DK

1. Denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem.
2. Denně vynášení odpadků.
3. Denně umytí umyvadel a dřezu za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.
4. Nejméně 2x ročně umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů.
5. Nejméně 2x ročně celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů.
6. Malování 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

XV. Podmínky zacházení s majetkem v DK

1. Děti udržují v prostorách DK a dalších místnostech určených pro činnost PT čistotu a pořádek.
2. Poškození majetku hlásí děti pečující osobě v PT.
3. Zničí-li nebo poškodí dítě majetek či vybavení DK, příp. způsobí škodu jinému dítěti, je zákonný zástupce povinen na základě uzavřené Smlouvy vzniklou škodu uhradit.
4. Za cenné předměty (např. mobil, peníze, tablety apod.) provozovatel PT neručí.
5. Ničení vybavení DK je nepřípustné.
6. Provozovatel není odpovědný za případné znehodnocení vlastních hraček vnesených do prostor DK nebo k činnostem v PT.

XVI. Evidence docházky dětí v PT

1. O využití služeb PT je vedena každodenní Evidence přítomnosti dítěte zařazeného do PT.
2. Evidenci svými podpisy stvrzují zákonný zástupce a pečující osoba v PT po ukončení každého jednotlivého turnusu.

XVII. Platnost a účinnost Provozního řádu PT

1. Provozní řád pro PT je platný a účinný od 01. 07. 2021.
2. Provozní řád může být měněn, či úplně nahrazen novým Provozním řádem.

V Mostě, 18. 02. 2020

Naděje - M, o.p.s.
Chomutovská 2261/2
434 01 Most
IČ: 254 54 722



Ing. Bc. Milena Pešoutová
ředitelka Naděje - M, o.p.s.