



KA 02 - Organizace Příměstského tábora (aktivita B)

PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

Provozovatel	Naděje - M, o.p.s.
IČ	254 54 722
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Sídlo	Chomutovská 2261/2, 434 01 Most
Název projektu CZ	Dětský klub a Příměstský tábor "MOSTÍK - III."
Zkrácený název projektu	"MOSTÍK - III."
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_107/0016264
Předpokládané datum zahájení projektu	01. 07. 2021
Předpokládané datum ukončení projektu	31. 12. 2022
Provozovna Příměstského tábora	Prostory Dětského klubu ve Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace se sídlem Albrechtická 414, 434 01 Most

I. Způsob provozu Příměstského tábora

Příměstský tábor (dále jen PT) je nepobytový, realizovaný v 12 týdenních turnusech (1 turnus od PO do PÁ) v období letních prázdnin roku 2021 a 2022, a to v prostorách Dětského klubu (dále jen DK; viz provozovna PT) v době, kdy není DK v provozu. Běžná provozní doba PT je stanovena v čase **od 5:30 hodin do 19:00 hodin denně**. Provoz PT stanoví čl. X. Režim celodenního provozu a poskytované služby PT, a personálně je pro jednotlivé turnusy zajištěn pečujícími osobami v PT provozovatele. Zákonný zástupce se zavazuje zajistit příchod dítěte do prostor DK **nejpozději do 7:30 hodin** a vyzvednout si dítě **nejdříve v 16:00 hodin**, avšak **nejpozději do 19:00 hodin**.

Provoz PT se řídí tímto Provozním řádem, případně interní směrnici provozovatele PT, která podmínky provozu PT upravuje v případě vydání mimořádných opatření na ochranu veřejného zdraví.

II. Kapacita PT

Maximální kapacita PT je stanovena na max. 30 dětí/1 turnus. Jedna pečující osoba v PT má dohled nad maximálně 15 dětmi.

III. Podmínky pro přijetí dítěte do PT

1. Dítě musí navštěvovat **1. až 5. třídu, příp. přípravnou třídu**, na jedné ze **základních škol v Mostě**.
2. Dítě je do PT zařazeno na základě závazné písemné **Přihlášky do PT** (přihláška se vyplňuje na každý turnus zvlášť) podané zákonným zástupcem, **Evidenčního listu dítěte zařazeného do PT**, předáním vyplněného **Potvrzení o bezinfekčnosti dítěte (Prohlášení o zdravotním stavu)** a doložením kopie karty zdravotní pojišťovny.
3. Zákonný zástupce musí být účastníkem výše uvedeného projektu; pro účast v projektu musí:
 - a) s provozovatelem uzavřít **Smlouvou se zákonným zástupcem o účasti dítěte v Příměstském táboře** (dále jen Smlouva) na dobu zapojení v projektu, tzn. po dobu využívání služby péče o dítě;

- b) před zahájením daného turnusu PT doložit **Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce**; toto potvrzení dokládají oba rodiče v případě, že s dítětem žijí ve společné domácnosti, v případě střídavé péče se uvádějí údaje pro domácnost, ve které dítě pobývá; platnost Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce má **platnost 1 měsíc od data vydání zaměstnavatelem**.
 - c) sepsat s provozovatelem ostatní projektovou dokumentaci - **Monitorovací list podpořené osoby a Souhlas se zpracováním osobních údajů** (GDPR).
4. V případě, že rodiče pečují o dítě ve společné domácnosti či ve střídavé péči, nebo jsou ve službě zařazeni sourozenci, je do podpořených osob započítán vždy jen jeden rodič, a to ten, který je ve výhodnější pozici vzhledem k postavení na trhu práce.

IV. Podmínky úplaty PT

- 1. Poskytnutí péče a služeb v rámci jednotlivých turnusů PT je bezplatné.
- 2. Zákonný zástupce hradí pouze náklady vynaložené v průběhu konání 1 turnusu na jízdné a vstupné, a to ve výši dle Smlouvy se zákonným zástupcem o účasti dítěte v příměstském táboře.
- 3. Stravu a pitný režim zajišťuje pro své dítě zákonný zástupce sám na vlastní náklady, a to na celou dobu konání 1 turnusu PT.

V. Odhlášení či ukončení účasti dítěte z PT

V průběhu konání PT může zákonný zástupce dítě z účasti v PT odhlásit a jeho účast ukončit. Ukončení účasti musí být provedeno v souladu s uzavřenou Smlouvou.

VI. Podmínky pro vyloučení dítěte z PT

Dítě může být z PT vyloučeno v případě, že vážně ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních dětí.

VII. Podmínky pro ukončení účasti v projektu a v PT

- 1. Zákonný zástupce může účast v projektu kdykoliv ukončit bez uvedení důvodů v souladu se Smlouvou.
- 2. Pokud zákonný zástupce nedoloží nejpozději v den nástupu dítěte do turnusu PT požadované Potvrzení podpořené osoby na trhu práce či další provozovatelem požadované dokumenty, nebo nastane okamžik, kdy nebude splňovat podmínky pro zařazení do projektu, bude jeho účast v projektu a dítěti účast v PT ukončena.

VIII. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

1. Předávání dítěte

- a) Zákonný zástupce či jím určená osoba předá dítě do PT v prostorách DK v čase jím určeném, a to v časovém rozmezí **od 5:30 do 7:30 hodin**. Odpovědnost za dítě přebírá okamžikem osobního předání dítěte pečující osoba v PT; osobním předáním dítěte zpět zákonnému zástupci či jím určené osobě odpovědnost provozovatele a pečující osoby v PT za dítě končí.
- b) Zákonný zástupce či jím určená osoba informuje při předávání dítěte pečující osobu v PT o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte i ostatních dětí během pobytu v PT.
- c) Zákonný zástupce či jím určená osoba předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální i předpokládané povětrnostní podmínky a potřeby dítěte.
- d) Dochvilnost při předávání dítěte je nezbytná pro bezproblémové zajištění programu a provozu PT. Pokud zákonný zástupce či jím určená osoba bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude v daný den do PT přijato.

- e) V případě pandemie koronaviru COVID-19 je zákonný zástupce povinen řídit se aktuálně platnými hygienicko-protiepidemickými opatřeními.

2. Vyzvedávání dítěte

- a) Dítě vyzvedává zákonný zástupce či jím určený zástupce, který je uvedený v Evidenčním listu dítěte jako pověřená osoba.
- b) Zákonný zástupce či jím určená osoba vyzvedne dítě z PT v prostorách DK v čase jím určeném, a to v časovém rozmezí od **16:00 do 19:00 hodin** v prostorách DK. Zákonný zástupce či jím určená osoba zkontroluje při vyzvedávání dítěte stav jeho vybavení, potřebného pro další dny programu PT, a případně doplní náhradním oblečením, které může být uloženo v prostorách DK. Zákonný zástupce či jím určená osoba je informován o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte, atp.), týkajících se jeho dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo v případě promočení či prochladnutí bez možnosti situaci řešit vlastními silami, bude pečující osoba v PT informovat zákonného zástupce či jím určenou osobu a trvat na dřívějším vyzvednutí jeho dítěte z PT.
- c) Samostatný odchod dítěte z PT je možný pouze na základě písemného souhlasu podepsaného zákonným zástupcem.

3. Omlouvání dítěte

- a) V případě absence dítěte v PT, např. z důvodu onemocnění či z jiných závažných důvodů, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat pečující osobu v PT, a to nejpozději do 7:30 hodin aktuálního dne.
- b) Dítě je možné omluvit osobně, telefonicky, SMS zprávou nebo emailem - kontaktní údaje do PT jsou totožné s kontaktními údaji do DK, a jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupních prostorech DK, či dostupné na webových stránkách www.nadeje-m.cz. Takový způsob je považován za řádnou omluvu; toto platí i v případě déle trvající absence.

IX. Informace o zdravotním stavu dítěte

1. **V případě podezření na onemocnění COVID-19 (např. teplota, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod., či jiné aktuálně uváděné symptomy) je rodič, či jiná pečující osoba, povinen řídit se aktuálně platnými hygienicko-protiepidemickými opatřeními, a je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pečujícím osobám v Příměstském táboře či vedení společnosti.**
2. Pečující osoba v PT při práci s dítětem vychází z informací o jeho zdravotním stavu, které mu zákonný zástupce poskytne. Zákonný zástupce je proto povinen informovat pečující osobu v PT o všech důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte, případně se stavem po nemoci, se závažnými okolnostmi v rodině, s pobíráním léků atd. Dítě je nutné ponechat doma v případě, že vykazuje **zvýšenou teplotu, kašel a rýmu**, které dítě evidentně oslabují, **zvracení** (je třeba ponechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), **průjem** (je třeba ponechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), při bolestech v uchu, bolestech v oblasti břicha, bolestech při močení, výskytu vší, výskytu nějakého infekčního onemocnění v rodině (salmonelóza, žloutenka apod.) **Prosíme, buďte ohleduplní k ostatním dětem a nemocné dítě ponechejte doma.**
3. Pečující osoba v PT může odmítnout přijmout dítě do PT pokud usoudí, že dítě není zcela zdravé, tedy že vykazuje některé z výše uvedených příznaků nějakého onemocnění.
4. Pokud se během pobytu v PT začnou projevovat jakékoliv výše uvedené příznaky onemocnění, je zákonný zástupce, či jím určená osoba, pečující osobou v PT telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude přivolána zdravotnická záchranná služba a zároveň o tom bude telefonicky informován zákonný zástupce.
5. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pečující osobou v PT. Pečující osoba v PT nález zapíše do Knihy úrazů a informuje o tom zákonného zástupce či jím určenou osobu pro vyzvedávání dítěte.
6. Rodiče či jiná pečující osoba jsou povinni informovat pečující osobu v PT o veškerých alergiích dítěte.

X. Režim celodenního provozu a poskytované služby PT

1. 5:30 hodin - 7:30 hodin

Příchod dětí - klidný režim dle aktuálních ranních potřeb dítěte

Využívání deskových a manipulačních her, možnost ranní relaxace a protahovací cvičení pro start do nového dne, sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení a volná komunikace, poslech hudby.

2. 7:30 hodin - 16:00 hodin

Aktivní a pohybové činnosti

Vycházky a výlety dle daného programu jednotlivých turnusů PT, pohybové spontánní hry ve volné přírodě a okolí, sběr a tvorba z přírodních materiálů, využití tělocvičny nebo hřiště k míčovým hrám, závodům a jiným sportovním a pohybovým hrám, volné cvičení, soutěže.

3. 16:00 hodin - 19:00 hodin

Klidný režim dle zájmů dětí, kreativní a zájmové činnosti

- Sledování pohádek a dětských pořadů, využití počítačů, sdílení, volné rozhovory a vyprávění, poslech hudby a pohádek, relaxace a cílený odpočinek, společenské stolní hry, omalovánky a volná kresba, volné hry.
- Kreativní vlastní činnost - kreslení, lepení, stříhání, drhání bavlnek, navlékání korálků, modelování, spontánní a volné hry - námětové (hry na školu, na restauraci), dramatické (předvádění scének), manipulační a konstruktivní hry (sestavování staveb z různých materiálů), volné pohybové aktivity a tanec.

XI. Stravování a pitný režim v PT

Stravování a pitný režim je v době nepřetržitého provozu zajištěno ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

1. Stravu pro děti v PT provozovatel nezajišťuje.
2. Na celou dobu pobytu dítěte v daném turnusu PT zajišťuje stravování pro své dítě zákonný zástupce na vlastní náklady vždy v dostatečném množství.
3. Zákonnému zástupci provozovatel doporučí vhodné potraviny k přípravě stravy. Jídlo je třeba vhodně zabalit (např. do uzavíratelných boxů), společně s lahví s pitím označit jménem dítěte a při ranním příchodu předat pečující osobě v PT.
4. Pokud děti tráví čas z důvodů nepříznivého počasí v prostorách DK, jídlo je uskladněno v lednici a děti jej konzumují vždy ve vyhrazeném prostoru. Pokud pro tuto situaci nemá dítě zajištěn dostatečný pitný režim zákonným zástupcem, může využít tekoucí studenou pitnou vodu a plastové kelímky, které jsou v prostorách DK k dispozici.
5. V případě, že je PT po celý den realizován mimo prostory DK, je třeba, aby stravu a pitný režim zajistil zákonný zástupce v dostatečném množství.

XII. Vybavení dítěte na PT

1. Vybavení dítěte je požadováno vždy aktuálně dle potřeb programu PT. Na tyto potřeby je zákonný zástupce vždy předem upozorněn pečující osobou v PT. Jedná se především o dny, kdy děti mohou být vystaveny při pobytu venku různým povětrnostním podmínkám.
2. Dítě je povinné se v šatně v prostorech DK převléknout do oblečení vhodného a odpovídajícího pobytu v interiéru a přezout. Svršky se ukládají v šatním prostoru na vymezená místa.

XIII. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v PT

1. Děti v PT jsou pravidelně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
2. Za bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví během pobytu v PT i na akcích, které provozovatel pořádá, odpovídá pečující osoba v PT.

XIV. Úklid prostor v DK

1. Úklid v prostorách DK zajišťuje pronajímatel, tj. Středisko volného času, Most, Albrechtická 414/1, příspěvková organizace (SVČ), svými zaměstnanci, běžně v režimu dle odst. 2. až 7, v případě mimořádných opatření dle aktuálně platné vnitřní směrnice pronajímatele.
2. Denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem.
3. Denně vynášení odpadků.
4. Denně umytí umyvadel a dřezu za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.
5. Nejméně 2x ročně umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů.
6. Nejméně 2x ročně celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů.
7. Malování 1x za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

XV. Podmínky zacházení s majetkem v DK

1. Děti udržují v prostorách DK a dalších místnostech určených pro činnost PT čistotu a pořádek.
2. Poškození majetku hlásí děti pečující osobě v PT.
3. Zničí-li nebo poškodí dítě majetek či vybavení DK, příp. způsobí škodu jinému dítěti, je zákonný zástupce povinen na základě uzavřené Smlouvy vzniklou škodu uhradit.
4. Za cenné předměty (např. mobil, peníze, tablety apod.) provozovatel PT neručí.
5. Ničení vybavení DK je nepřípustné.
6. Provozovatel není odpovědný za případné znehodnocení vlastních hraček vnesených do prostor DK nebo k činnostem v PT. V případě platnosti protiepidemických opatření je vnášení vlastních hraček do prostor DK zakázáno.

XVI. Evidence docházky dětí v PT

1. O využití služeb PT je vedena každodenní Evidence přítomnosti dítěte zařazeného do PT.
2. Evidenci zákonný zástupce dítěte a pečující osoba v PT po ukončení daného turnusu PT stvrzují svými podpisy.

XVII. Platnost a účinnost Provozního řádu PT

1. **Provozní řád pro PT je platný a účinný od 12. 07. 2021.**
2. Provozní řád může být měněn, či úplně nahrazen novým Provozním řádem.

V Mostě, 10. 03. 2021



Ing. Bc. Milena Pešoutová
ředitelka Naděje - M, o.p.s.

Naděje - M, o.p.s.
Chomutovská 2261/2
434 01 Most
IČ: 254 54 722